



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

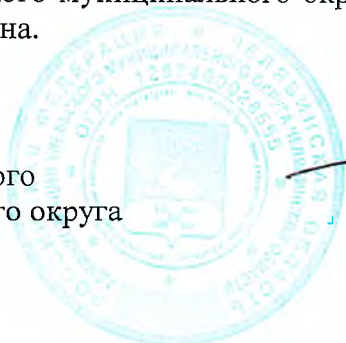
“ 01 ” ~~сентября~~ 2026 г. № 1123
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Положения о порядке разработки, корректировки и проверки цифрового паспорта территорий Увельского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», письмом Главного управления МЧС России по Челябинской области № ИВ-229-14330 от 07.05.2026 г. «О направлении методических рекомендаций по паспортам территорий «ЛК ЕДДС», руководствуясь Уставом Увельского муниципального округа Челябинской области, Методическими рекомендациями по порядку разработки, ведения, корректировки и проверки цифровых паспортов территорий от 20.03.2026 г. № М-ВЯ-18 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий, Администрация Увельского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, корректировки и проверки цифрового паспорта территорий Увельского муниципального округа (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по разработке, корректировке и проверке цифрового паспорта территорий Увельского муниципального округа (Приложение 2).
3. Отделу информационных технологий (Лычко И.И.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации Увельского муниципального округа (admuvelka.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Увельского муниципального округа по вопросам безопасности и благоустройству В.Ю. Гаврюшина.

Глава Увельского
муниципального округа



С.Г.Рослов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, корректировки и проверки цифрового паспорта территорий
Увельского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку разработки, ведения, корректировки и проверки цифровых паспортов территорий от 20.03.2026 г. № М-ВЯ-18 (далее – Методические рекомендации) и определяет порядок организации работы с цифровым паспортом территории Увельского муниципального округа (далее – Цифровой паспорт).

2. Цифровой паспорт обеспечивает сбор, хранение оперативной и плановой информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), являются источником информации для проведения аналитической работы в области защиты населения и территорий от ЧС, а также организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ), исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС.

3. Цифровой паспорт предназначен для решения следующих задач:

- планирования основных действий органов управления, сил и средств Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее – РСЧС) по предупреждению и ликвидации ЧС;
- определения перечня, порядка выполнения, сроков, объемов и исполнителей мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- информационного обеспечения органов управления, сил и средств РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- формирования оперативной и плановой информации в области защиты населения и территорий от ЧС;
- обеспечения информационного обмена в области защиты населения территорий от ЧС между органами управления и силами РСЧС в цифровом формате.

II. Порядок организации работы с цифровым паспортом территорий Увельского муниципального округа

4. Непосредственное руководство разработкой, корректировкой, совершенствованием и использованием Цифрового паспорта, а также осуществлением сбора и обмена необходимой информацией возлагается на начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Увельского муниципального округа (далее – отдел по ГО и ЧС), являющегося уполномоченным должностным лицом на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС.

5. Организация повседневной работы с Цифровым паспортом, его актуализация и круглосуточный контроль осуществляются на базе Единой дежурно-диспетчерской службы администрации Увельского муниципального округа (далее - ЕДДС).

6. Координационным органом, уполномоченным в вопросах организации, разработки, корректировки и совершенствования Цифрового паспорта, осуществления сбора и обмена необходимой информацией, а также обеспечения согласованности действий всех участников информационного обмена в рамках РСЧС, привлечения соответствующих специалистов, является комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Увельского

муниципального округа (далее - КЧС и ОПБ).

7. Основными задачами КЧС и ОПБ по организации работы с Цифровым паспортом в соответствии с ее компетенцией являются:

- 1) определение порядка разработки, корректировки и совершенствования Цифрового паспорта, а также сбора и обмена информацией;
- 2) координация деятельности органов и организаций по своевременному представлению информации в ЕДДС;
- 3) обеспечение согласованности действий всех участников информационного обмена;
- 4) рассмотрение результатов работы с Цифровым паспортом и принятие решений по его совершенствованию.

8. Цифровой паспорт разрабатывается в порядке, установленном Методическими рекомендациями во взаимодействии с органами исполнительной власти Челябинской области, организациями, предприятиями Увельского муниципального округа.

9. Для разработки и корректировки Цифрового паспорта распоряжением администрации Увельского муниципального округа утверждается состав рабочей группы (приложение 2).

10. Сбор рабочей группы по разработке и корректировке Цифрового паспорта проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11. ЕДДС имеет право запрашивать необходимую информацию от представителей ОМСУ, организаций и объектов, назначенных ответственными, для плановых и срочных корректировок и внесения в Цифровой паспорт дополнительной оперативной и плановой информации. Запросы могут направляться, в том числе, в электронном виде.

12. Представители организаций, ведомств, служб и объектов по запросу ЕДДС осуществляют сбор, обобщение и представление информации, необходимой для разработки, корректировки, применения и совершенствования Цифрового паспорта в рамках своей деятельности и полномочий. Запрашиваемая информация предоставляется в строго установленные сроки.

13. Корректировка Цифрового паспорта проводится:

- 1) в ходе комплексных и ежедневных тренировок;
- 2) после получения сведений о неблагоприятном прогнозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 3) при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 4) при плановой проверке;
- 5) при плановой корректировке тематических разделов в соответствии с графиками и планами корректировки информационных ресурсов;
- 6) при повторной проверке в соответствии со сроками, определенными на устранение ранее выявленных недостатков.

15. Ответственным за организацию работы с Цифровым паспортом является начальник ЕДДС.

16. Анализ состояния Цифрового паспорта включается в план заседания КЧС и ОПБ тематическим вопросом не реже одного раза в год.

СОСТАВ

рабочей группы по разработке, корректировке и проверке цифрового паспорта территорий
Увельского муниципального округа

- Гаврюшин В.Ю. - заместитель Главы Увельского муниципального округа по вопросам безопасности и благоустройству, председатель рабочей группы;
- Васильев А.А. - начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Увельского муниципального округа, член рабочей группы;
- Скворцов Д.Е. - начальник Единой дежурно-диспетчерской службы отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Увельского муниципального округа, член рабочей группы.